



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER “MEDICO DI STRUTTURA”, AI SENSI DELL’ART. 7 -COMMA 6 DEL D. LGS. N° 165/2001, A FAVORE DI A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l’art. 7 -c. 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. ii.;
visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali” di A.S.P. Città di Piacenza;
in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 48 del 20/02/2026, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta, dall’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza (da qui innanzi detta anche “ASP” o “Azienda”), una procedura comparativa finalizzata al conferimento di tre (n° 3) incarichi ai sensi dell’art. 7 -comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come lavoratore autonomo, a figure professionali di “Medici” le cui attività saranno rivolte a favore dei servizi e strutture dell’ASP medesima.

1. NOTIZIE CIRCA L’INCARICO

Ciascun rapporto instaurando è delineato come incarico di prestazione a carattere libero-professionale.

Il rapporto, nello specifico, è soggetto alla disciplina dell’art. 2230 -e suoi rimandi- del Codice civile, in quanto lavoro autonomo (prestazione d’opera intellettuale), e l’affidamento dell’incarico, non determina in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

Per i Professionisti, l’attività oggetto degli incarichi consiste: nell’esecuzione di prestazioni mediche di diagnosi e di cura all’interno delle strutture dell’Azienda, il che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria; nella partecipazione agli incontri interdisciplinari, a quelli per la progettazione PAI e alle riunioni di equipe; nello svolgimento di azioni per la formazione dedicata agli operatori e ai familiari; nella garanzia del servizio di pronta reperibilità dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dei giorni feriali.

Gli incarichi in questione verranno espletati personalmente dai soggetti selezionati senza vincoli di subordinazione, in piena autonomia organizzativa, tecnica e operativa dei singoli professionisti; rimane fermo, tuttavia, nell’esecuzione del mandato, il coordinamento con il Committente, quest’ultimo attuato tramite le indicazioni e le disposizioni fornite dal Coordinatore dell’Area e/o Responsabile del Servizio, nonché il rispetto delle linee-guida indicate dall’ASP in vista del perseguimento dei propri fini istituzionali così come il raggiungimento del miglior risultato dell’attività professionale da essi esercitata; inoltre, i professionisti dovranno garantire la propria presenza presso le strutture socio-sanitarie/socio-assistenziali dell’Azienda laddove le prestazioni professionali saranno rese (alla Via Campagna n. 157 in Piacenza PC). Le attività di reparto si svolgono sia di mattina che di pomeriggio, da lunedì a venerdì.

Il monte-ore settimanale di ciascuno dei n° 3 incarichi da conferire è indicativamente pari a 26 (ventisei), a fronte del monte-ore complessivo da assegnare di settantotto ore.

2. REQUISITI D'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione ogni singolo professionista che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature/domande di ammissione, sia in possesso, oltre che dei generali requisiti di competenza, esperienza ed integrità, anche dei seguenti (che dovranno essere autodichiarati -attraverso la domanda medesima-):

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli stati Paesi membri dell'Unione europea oppure cittadinanza di uno stato extra europeo purchè in possesso delle condizioni nonchè del regolare e valido titolo di soggiorno in Italia utili per l'avvio di rapporti di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento ai rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, nè avere procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi; non avere a proprio carico cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- assenza di potenziale conflitto di interessi con il soggetto committente (A.S.P. Città di Piacenza) in relazione all'attività da svolgere;
- non essere stato collocato in quiescenza ed esito di rapporto di lavoro subordinato presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea in Medicina e Chirurgia.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno risultare come riconosciuti "equipollenti" (secondo i modi, i tempi e le forme di legge) ai corrispondenti titoli italiani;

- iscrizione al relativo Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri; inoltre, il partecipante dovrà essere già in possesso oppure diventarne titolare (con apposito impegno assunto in domanda di partecipazione), entro la data di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico, di:
 - partita iva;
 - idonea e valida polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi.

3. CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento -InPA (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il seguente termine: **20/03/2026 -ore 15,00.**

L'interessato a partecipare alla procedura, al fine dell'invio della candidatura, dovrà, previamente, registrarsi/autenticarsi sul menzionato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o con TS-CNS (tessera sanitaria e carta nazionale dei servizi) e compilare, in maniera completa, il proprio curriculum vitae/professionale secondo le varie schede, sezioni e voci propostegli dalla piattaforma stessa (N. B.: ogni informazione resa, sia in questa fase che in quella di presentazione della candidatura, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. n. 445/2000); solo successivamente, scegliendo

appositamente l'Avviso Pubblico/la Selezione Professionisti ed Esperti in questione –“Presenta una domanda per questa procedura”, dovrà compilare la domanda di partecipazione sulla base del format di candidatura della piattaforma (riempiendo ogni singola sezione).

Le informazioni già riportate nel curriculum saranno parzialmente richiamate durante la composizione della domanda di partecipazione: è, comunque, possibile variare o integrare, ove necessario, le notizie già fornite accedendo alle relative sezioni d'interesse presenti nell'apposita area “Domanda di candidatura” fino al punto di confermare e inviare la candidatura stessa (sez. “Verifica e invio”): non appena inoltrata quest'ultima, il sistema invierà automaticamente una comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato “.pdf”, valevole come ricevuta (quest'ultima può essere scaricata dalla sezione “Riepilogo” del portale alla voce “Riepilogo domanda”); inoltre, sempre ad esito dell'invio, il Portale consentirà di scaricare il riepilogo della domanda presentata a cui sarà associato un codice “ID”, che individua, univocamente, la singola candidatura nel corso dell'intera procedura: esso potrà, eventualmente, essere utilizzato, dall'Azienda, nelle comunicazioni e pubblicazioni future relative alla procedura medesima.

In caso di inoltri plurimi della domanda di partecipazione, soltanto l'ultima domanda cronologicamente trasmessa sarà ritenuta valida, unitamente all'ID ad essa attribuito, mentre le precedenti verranno intese come integralmente e definitivamente revocate.

La data e ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Ciascun candidato deve, necessariamente, possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a sè intestato.

Con la presentazione della domanda di ammissione, il candidato accetta tutte le condizioni e prescrizioni dell'Avviso Pubblico; inoltre, autorizza A.S.P. Città di Piacenza al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione medesima, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

L'Azienda si riserva, ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del medesimo Decreto, tanto per quanto riguarda il curriculum che per quanto riguarda la domanda; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni oppure il difetto dei requisiti prescritti per l'accesso, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, deve riportare/dichiarare:

- A) le generalità complete, la residenza e/o il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c.;
- B) il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente paragrafo “2. Requisiti d'ammissione” del presente Avviso Pubblico, ed in particolare: di non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione; il possesso del titolo di studio idoneo con indicazione

dell'Istituto/Università ove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione; di essere iscritto all'esatto Albo professionale; il possesso della partita iva o il relativo impegno in merito; il possesso di idonea polizza assicurativa o il relativo impegno in merito;

C) il monte-ore lavorativo settimanale che il Medico intende mettere a disposizione di A.S.P. Città di Piacenza per l'incarico;

D) la veridicità, ex lege, delle informazioni contenute nel Curriculum vitae/professionale (allegato);

E) di avere letto l'Avviso Pubblico relativo alla selezione e di accettarne senza riserve le condizioni ivi poste.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, l'aspirante deve allegare (previa scansione e "caricamento" del file/documento), sempre ed esclusivamente avvalendosi del medesimo portale "inPA" (cfr. apposita sezione per gli Allegati):

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione ed instaurare rapporti di lavoro con la P.A. *(se ricorre il caso)*;

2. provvedimento di riconoscimento (equipollenza) del titolo di studio valido per l'ammissione alla procedura, se conseguito all'estero *(se ricorre il caso)*;

3. curriculum vitae/professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con l'indicazione, nello specifico, di:

- titoli di studio accademici conseguiti (diploma di laurea, specializzazioni, master universitari, dottorati ecc.);
- esperienze lavorative maturate con descrizione dettagliata delle prestazioni e attività svolte e indicazione dei contesti lavorativi;
- percorsi professionali/formativi frequentati e portati a termine attinenti al ruolo oggetto della presente procedura con una descrizione sintetica e con l'indicazione della relativa durata;
- informazioni relative a istruzione e formazione conseguite nonché capacità e competenze professionali acquisite e quant'altro utile alla valutazione dell'adeguatezza della candidatura al profilo ricercato.

La mancata produzione del curriculum di cui supra (N. B.: redazione, datazione, sottoscrizione scansione e caricamento sul portale) comporterà la non valutazione della candidatura.

4. VALUTAZIONE

La valutazione dei professionisti sarà effettuata, innanzitutto, tramite un confronto/esame comparativo dei curricula presentati al fine di accertare la migliore rispondenza di ognuno rispetto alla figura e professionalità ricercata dall'Azienda, prima fase che verrà proseguita e integrata con/da un colloquio con il singolo professionista.

I curricula saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata. Secondo quanto riportato nel curriculum allegato alla candidatura, si valuterà:

- ✓ Titolo accademico/professionale ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione, esattamente: titolo post-laurea "*specializzazione in geriatria*" o *specializzazione equipollente a geriatria* (ad esempio, medicina interna): assegnazione di 2,5 punti;
- ✓ Esperienza lavorativa/professionale maturata nell'ambito delle strutture socio-sanitarie/socio assistenziali per anziani, ad esempio RSA o CRA ecc. (come lavoratore autonomo, come dipendente, come libero professionista incaricato): assegnazione di 2,5 punti.

Alla predetta fase seguirà un “colloquio” individuale tenuto con la Commissione: tale colloquio persegue l’obiettivo di conoscere e valutare le attitudini e le caratteristiche motivazionali dell’aspirante, rapportate alla *mission* dell’Azienda, oltre che la preparazione professionale specifica e la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all’attività da svolgere, il grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro e l’attitudine a lavorare in equipe, le abilità propositive e relazionali: ai risultati di tanto verranno assegnati massimo 15 punti.

Il punteggio massimo perseguibile, in totale, è, dunque, 20 punti.

La data, l’orario ed il luogo in cui i partecipanti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio saranno loro comunicati almeno sette giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale “inPA”; dell’avviso sarà data comunicazione anche sul sito web dell’ASP (www.asp-piacenza.it).

La procedura di selezione, non essendo concorsuale ma comparativa, è meramente finalizzata all’individuazione dei professionisti a cui affidare gli incarichi oggetto del presente Avviso Pubblico e, pertanto, ad esito, si comporrà un mero elenco di idonei senza che quest’ultimo abbia valore di graduatoria ma che sarà eventualmente utilizzabile nel corso dei due anni successivi alla conclusione del procedimento.

5. FORMALIZZAZIONE DELL’INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO

L’incarico conferito in forza del presente Avviso Pubblico verrà formalizzato con apposito “Disciplinare d’incarico”. In sede di sottoscrizione del Disciplinare d’incarico, il professionista dovrà produrre la seguente documentazione: certificazione del titolo di studio e dell’iscrizione all’Albo professionale; copia della partita iva; copia del contratto di assicurazione per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi sottoscritta/quietanzata.

L’incarico (fatte salve le ipotesi di caducazione anticipata del rapporto con il professionista individuato) avrà durata di trentasei (36) mesi a decorrere dall’effettivo affidamento del mandato.

Potrà essere prorogato/rinnovato per ulteriori dodici mesi.

L’Azienda potrà recedere in qualsiasi momento dal rapporto professionale instaurato con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni già rese dall’incaricato.

Il compenso lordo orario è di euro 43,00 (omnicomprensivo), di tutte le voci di costo e/o previdenziali), iva esente ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 26/10/72, n. 633 e ss.mm.ii..

Detto compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica mensile posticipata; ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse alla selezione e all’eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, con modalità e strumenti, anche informatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell’Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

I partecipanti potranno far valere i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

7. NORME FINALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura non vincola A.S.P. Città di Piacenza all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei richiedenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'Azienda si riserva di sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza e opportunità.

Ai partecipanti, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Azienda si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del Disciplinare nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

L'assenza in capo al professionista anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno -oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione-, comporterà tanto l'esclusione dell'interessato dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del rapporto, eventualmente, insorto.

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della presente procedura pertanto la presentazione della candidatura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute nonché delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

La cura della fase istruttoria del procedimento è in capo al Dott. Cosimo Patisso.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, Dott.ssa Cristiana Bocchi.

Informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti inviando un messaggio via e.mail al seguente indirizzo: asp-piacenza@asp-piacenza.it.

Piacenza, 20 febbraio 2026

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)

